



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 405017300729682fd3cc48aa65673e85
Владелец: ООО «МНИА»
Действителен с 29.11.2023 по 28.02.2025

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ООО «МНИА»
Протокол №2 от 30.11.2023

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

генерального директора ООО «МНИА»
№ 6 от 12.12.2023

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО «МНИА»**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «МНИА».

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия» (далее – Академия), его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Академию, заказчиков образовательных услуг и работников ООО «МНИА».

1.3. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей и обучающихся по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и программам проверки знаний (далее - Программы), реализуемым ООО «МНИА» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01298-77/00180172 от 15 апреля 2020 года, срок действия – бессрочно по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

Организация - Общество с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия», Сокращенное название – ООО «МНИА», юр. адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1А, помещ. 23/6, ИНН 9725041040, ОГРН 1207700473100.

Заказчик - физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учащийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДОП) – дополнительная

общеразвивающая программа или дополнительная предпрофессиональная программа.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Дополнительная образовательная программа, или Программа – дополнительная общеобразовательная программа или дополнительная профессиональная программа.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: <https://mnia.ru/>

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом электронной образовательной среды ООО «МНИА». Доступ к Онлайн-платформе осуществляется через Официальный сайт Организации.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа Обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Правила возврата – документ Организации, содержащий формулу и иную информацию об условиях возврата денежных средств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С целью информирования Обучающихся Академия размещает на официальном сайте:

- Устав Организации;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной ООО «МНИА» Департаментом образования и науки г. Москвы;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://mnia.ru/> или по юридическому адресу.

2.4. Прием обучающихся/слушателей/учащихся на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.5. В Академию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.6. Основными условиями приема на обучение в Академии являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.7. Академия оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом ООО «МНИА».

- 2.8. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.9. Обучение в Академии осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.10. Академия осуществляет обучение на русском языке.
- 2.11. Академия осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
- 2.12. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.13. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом генерального директора Академии после: заключения договора об образовании; выражения Обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных, а также согласия на обнародование изображения; предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами
- 2.14. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами отдела обучения Академии. Приемная комиссия как структурное подразделение Академии - не формируется.
- 2.15. Прием документов, а также консультация и личный прием поступающих организуется специалистами отдела обучения Академии как лично, так и посредством применения электронных ресурсов.
- 2.16. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Академии.
- 2.17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.18. Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам
- 2.18.1 К освоению ДПП в Академию допускаются Слушатели:
- а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.18.2. В Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:
- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
 - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.
- 2.18.3 Прием в Академию осуществляется:
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
 - по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.18.4. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Академию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или

высшее образование или он получает профессиональное образование.

Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

- заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки через ответственного специалиста;
- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Академию (в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении такого договора в простой письменной форме без использования оферты на оказание платных образовательных услуг.

2.19. Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.19.1 К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Академии допускаются лица в возрасте от 14 лет без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.17.2. Прием Учащихся в Академию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на конкурсной основе, без вступительных испытаний.

2.17.3. Для формирования личного дела при обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учащийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

- заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки через ответственного специалиста;
- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Академии возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся образовательной программы, на которую он переводится.

3.3. Перевод обучающегося из Академии в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.4. При переводе в Академию из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Академии для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Академии.

3.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных при приеме обучающихся на обучение по образовательным программам в Академии.

3.6. Образовательная организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

3.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Академии дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Академии, указанный в соответствующем разделе Договора;
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- невозможность надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
- при установлении нарушения порядка приёма в Академию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения и (или) неявки на итоговую аттестацию, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа генерального директора Академии. При досрочном отчислении Академия уведомляет Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Академия по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3. При отчислении Обучающегося из Академии по любому из оснований, указанных в п.

4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение в Организации по форме, установленной Организацией.

4.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного Организацией образца.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по своей инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Академию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа генерального директора Академии.

5.4. Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе Академии (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя генерального директора Академии заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением справки, выданной при отчислении.

5.5. В случаях принятия Генеральным директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.